

**SCUOLA PRIMARIA  
PARITARIA  
PICCOLO UOMO**

**Fascicolo Informativo**



*Piccolo Uomo*

**RM1ES55005**

# QUOTE ANNO SCOLASTICO

2024 – 2025



Dalle ore	Alle ore		QUOTA
<b>orario base</b>	<b>I - II</b>	<b>III - IV - V</b>	
8,30	15.45	16,00	380,00
<b>Pre scuola</b>	TUTTE LE CLASSI		
8,00	15.45	16,00	390,00
7,45	15.45	16,00	405,00
<b>Dopo scuola</b>	TUTTE LE CLASSI		
8,30	16,30		390,00
8,30	17,00		405,00
8.30	17,30		420,00
<b>Pre scuola e dopo scuola</b>	TUTTE LE CLASSI		
7,45	16,30		410,00
7,45	17,00		420,00
7,45	17,30		430,00

**ISCRIZIONE 2024-2025  
ANNO SCOLASTICO IN CORSO**

- I° RATA (all'atto della pre iscrizione) 190,00 - rinnovo degli anni successivi sempre entro il 5 Marzo dell'anno di frequenza
- II° RATA (mese di Dicembre 2024) 190,00

**ISCRIZIONE 2025-2026  
ANNO SCOLASTICO SEGUENTE**

- I° RATA (mese di Marzo 2025) 190,00 - rinnovo entro il 5 Marzo dell'anno di frequenza
- II° RATA (mese di Dicembre 2025) 190,00

**SCONTO FRATELLI 10% SU UNA QUOTA(2 alunni) –  
10% e 5 % su seconda e terza quota (3 alunni)**

*Lo sconto fratelli è applicato in caso di 2 o 3 fratelli frequentanti la scuola CONTEMPORANEAMENTE, per agevolare le famiglie con più figli iscritti. Non potrà essere applicato in caso di fratelli/ sorelle di ex alunni/e.*

# Informativa genitori



Si riepilogano alcune informazioni di ordine amministrativo:

- Il pagamento della quota contributiva relativa all'attività istituzionale scolastica/didattica **è annuale ed è suddiviso in ratei bimestrali . (10 mensilità obbligatorie** da settembre a giugno).  
Il mese di luglio è facoltativo. La scuola sarà aperta dal primo lunedì di Settembre al 30 Giugno. La didattica sarà attiva orientativamente dalla metà di settembre alla metà di giugno, secondo il calendario ministeriale regionale, in linea con l'autonomia scolastica.
- Il pagamento si corrisponde in forma bimestrale entro la prima settimana di ogni bimestre.
- Ogni annualità prevede i periodi di festività ministeriali ( il calendario regionale ministeriale indica i giorni di chiusura della scuola.) Non sono previsti sconti per i giorni di chiusura ministeriale.
- In caso di uscite anticipate o entrate posticipate, assenze per motivi personali, anche ripetute, non sono previste riduzioni economiche.
- In caso di ripetuti ritardi in uscita verrà applicato un supplemento di 5 euro (giornaliero) per il servizio di doposcuola.
- Sarà possibile modificare l'orario nel corso dell'anno esclusivamente all'inizio del bimestre.
- Le spese scolastiche sono scaricabili sul proprio 730 solo se corrisposte mediante bonifico o assegno. Per questi pagamenti la scuola rilascerà una Certificazione di pagamento al termine dell'anno solare, che equivale a ricevuta. La certificazione va richiesta nel mese di Marzo. Diversamente, i genitori che necessitano di ricevuta bimestrale o per periodo dovranno comunicare i propri dati via e-mail inviando la distinta del pagamento del periodo.
- La segreteria è aperta su appuntamento per i pagamenti in contanti. L'appuntamento si concorderà direttamente con Sara

## Si riepilogano alcune informazioni di carattere organizzativo:



- La scuola primaria Piccolo Uomo è una scuola **Paritaria**, in linea con l'organizzazione e con i programmi ministeriali; essa è autorizzata dal Ministero della Pubblica Istruzione. Per accedervi è necessaria l'iscrizione Online (UNICA)
- L'orario di didattica è compreso tra le ore 8,45 e le ore 15,45 per tutti gli alunni. Dalle ore 15,45 sono previsti i primi scaglioni di uscita degli alunni che si protrarranno fino alle ore 16,15 per chi osserva l'orario base e fino alle 17,30 per chi fruisce del doposcuola. La giornata scolastica è così composta:
  - 7,45-8,30 Pre-scuola : accoglienza e gioco libero
  - 8,30-8,45 Ingresso alunni orario base e presenze
  - 9,00 -10,45 Attività didattiche di sezione
  - 10,45-11,15 Ricreazione e gioco libero negli spazi esterni o interni alla scuola
  - 11,15-12,30 Attività didattiche di sezione
  - 12,30-13,30 Pranzo
  - 13,30-14,00 Gioco libero in spazi interni ed esterni della scuola
  - 14,00-16,00 Attività didattiche di sezione; laboratori con docenti o operatori esterni; compiti assistiti
  - 15,45- 16,00 Uscita orario base
  - 16,15- 17,30 Doposcuola con gioco libero negli spazi interni ed esterni della scuola
- La scuola osserva il calendario delle chiusure ministeriali (due settimane di chiusura a Natale e una settimana a Pasqua). Per tali chiusure non sono previste riduzioni o scontistiche. La scuola potrà rimanere aperta in occasione dei ponti, con la richiesta delle presenze degli alunni.
- Tutte le gite, gli eventi e le attività fuori sede saranno programmate all'inizio dell'annoscolastico o periodicamente ed avendo un carattere didattico sono proposte per tutti gli alunni; i costi relativi a queste attività verranno approvati dal Consiglio d'istituto composto da una rappresentanza di docenti, personale scolastico e genitori e verranno comunicati ad inizio anno.
- Nel mese di ottobre di ogni anno verranno eletti dai genitori stessi i rappresentanti dei genitori di ogni classe
- Le attività proposte in orario didattico (recite, eventi, gite, laboratori) sono parte integrante dell'offerta formativa e rivolte a tutti gli alunni; Le gite fanno parte dell'offerta formativa e sono previste per tutti gli alunni. Durante le gite scolastiche la scuola resterà chiusa . Chi non parteciperà resterà a casa.
- Le attività extrascolastiche svolte in sede (corsi pomeridiani oltre l'orario di uscita-pianoforte, teatro, batteria etc..) sono facoltativi ed hanno costi a parte da corrispondere ai rispettivi insegnanti.

- Sono previsti progetti didattici curriculari, organizzati dalla scuola senza costi aggiuntivi **e rivolti a tutti gli alunni**, essi verranno svolti nel corso dell'anno in orario didattico:
  - Progetto cittadinanza e costituzione (elezioni dei bambini)
  - Progetto educazione ambientale (orto didattico)
  - Progetto Educazione alimentare
  - Progetto scienze (laboratorio degli esperimenti)
  - Progetto educazione stradale (percorso e patente)
  - Progetto multiculturalità
  - Progetto intergenerazionale (i nonni a scuola/ interviste ai nonni-genitori)

*Nb. L'elenco si riferisce a progetti generalmente effettuati nell'arco di un anno scolastico. La scuola si riserva la possibilità di proporre progetti extra con costi di partecipazione, comunicati al principio dell'anno scolastico e approvati dal Consiglio D'istituto.*

- Dalla classe seconda è prevista per tutti gli alunni la partecipazione al **camposcuola** che interesserà tre giornate e due notti. Il costo del camposcuola oscilla tra i 280 e i 350 euro (in base alla località di destinazione).
- La Scuola Piccolo Uomo prevede la partecipazione dei genitori ad alcuni momenti importanti della Vita scolastica, riunioni, eventi o recite. La programmazione degli appuntamenti sarà organizzata e comunicata all'inizio dell'anno scolastico.
- All'inizio dell'anno verrà comunicata una lista con il materiale scolastico e l'occorrente per l'educazione all'immagine.
- La refezione scolastica, si svolgerà in classe attraverso l'utilizzo di appositi lunch box e posate compostabili fornite dalle famiglie. Si approfitterà delle belle giornate per proporre il pranzo all'aperto.
- La scuola dispone di cucina interna per la preparazione espressa dei pasti. Si osserveranno menù invernale ed estivo, approvati dai nutrizionisti della nostra Asl di competenza. Allergie e intolleranze alimentari dovranno essere tempestivamente comunicati alla scuola mediante certificato del pediatra di libera scelta (ASL).
- Tutte le informazioni tecnico-organizzative sono contenute nel Regolamento Scolastico e nel patto di corresponsabilità inviati all'atto dell'iscrizione.
- Periodicamente nell'anno verranno svolte riunioni con i soci genitori

## **COORDINATE BANCARIE**

ASS. CULT. SCUOLA PICCOLO UOMO

Via Nomentana 1356/58 00137 Roma

**IT53E0306909606100000125581**

BANCA INTESA S. PAOLO

Nella causale è necessario riportare NOME E COGNOME DELL'ALUNNO/A e BIMESTRE DI RIFERIMENTO

*ES. Contributo didattico alunno/a ----- mesi di\_\_\_\_\_*

Il pagamento è bimestrale

### **RICEVUTA ANNUALE DEI CORRISPETTIVI – ANNO SOLARE**

Nel mese di marzo e/o nel mese di dicembre sarà necessario fare richiesta di ricevuta complessiva dei pagamenti relativi all'anno solare per la deducibilità fiscale.

Le richieste perverranno via mail a [scuolapiccolouomo@yahoo.it](mailto:scuolapiccolouomo@yahoo.it) oppure attraverso la compilazione di un form apposito in cui le famiglie dovranno indicare i dati dei genitori che usufruiranno della deducibilità.

Altri tipi di ricevuta (bimestrale, semestrale) verranno richieste di volta in volta via e mail indicando i dati anagrafici del genitore e allegando distinta di pagamento.

### **ISCRIZIONE E RINNOVO ANNI SEGUENTI**

Nel mese di Dicembre è richiesto il pagamento della 2<sup>a</sup> rata di iscrizione all'anno in corso

Nel mese di Marzo è richiesto il pagamento della prima rata di iscrizione all'anno successivo.

### **CORSI EXTRASCOLASTICI**

Corsi ed attività extrascolastiche (ad eccezione del corso di nuoto e del corso di inglese) vanno corrisposti direttamente agli insegnanti di riferimento. (L'elenco delle attività extra pomeridiane verrà comunicato nel mese di Settembre attraverso la CARTA DEI SERVIZI)

### **QUOTE GITE ED EVENTI**

Quote delle gite ed eventi (variabili ogni anno) vanno corrisposte direttamente mediante gli alunni, agli insegnanti .

# Anagrafica Registro Elettronico



## Alunno/a

NOME ALUNNO/A : \_\_\_\_\_ NATO A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_  
Residente via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_  
Tipo di documento \_\_\_\_\_ Doc. numero \_\_\_\_\_  
rilasciato da \_\_\_\_\_ data di scadenza \_\_\_\_\_  
C.F. numero \_\_\_\_\_ (in stampatello)

## Genitori/tutori:

**Madre:** \_\_\_\_\_ nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_  
Tipo di documento \_\_\_\_\_ Doc. numero \_\_\_\_\_  
rilasciato da \_\_\_\_\_ data di scadenza \_\_\_\_\_  
Numero di telefono \_\_\_\_\_ e mail \_\_\_\_\_  
C.F. numero \_\_\_\_\_ (in stampatello)

**Padre:** \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_  
Tipo di documento \_\_\_\_\_ Doc. numero \_\_\_\_\_  
rilasciato da \_\_\_\_\_ data di scadenza \_\_\_\_\_  
C.F. numero \_\_\_\_\_ (in stampatello)  
Numero di telefono \_\_\_\_\_ e mail \_\_\_\_\_

**Altro tutore/delegato\*** \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_  
Tipo di documento \_\_\_\_\_ Doc. numero \_\_\_\_\_  
rilasciato da \_\_\_\_\_ data di scadenza \_\_\_\_\_  
C.F. numero \_\_\_\_\_ (in stampatello)  
Numero di telefono \_\_\_\_\_ e mail \_\_\_\_\_

- Specificare tipologia di delega (affido- tribunale- ente ...) e relativi estremi \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Nominativi persone delegate al ritiro dell'alunno da scuola nell'anno in corso:

Nome e cognome	Grado di parentela/genitore di..	Num. documento



## AUTORIZZAZIONE GITA SCOLASTICA

Il \_\_\_\_\_ sottoscritto  
genitore \_\_\_\_\_ dell'alunno

frequentante la classe \_\_\_\_\_. autorizza il proprio figlio a partecipare alla seguente gita  
scolastica: il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ rientro previsto alle ore \_\_\_\_\_ circa

SI AUTORIZZA IL TRASPORTO

- IN PULLMAN.
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

QUOTA GITA DA CONSEGNARE ALLA MAESTRA

**RECAPITI TELEFONICI:** \_\_\_\_\_

**Delega RITIRO ALUNNO/A DOPO LA GITA DA PARTE DI**

\_\_\_\_\_

**ESTREMI DOCUMENTO DEL DELEGATO/A** \_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_



# DELEGA

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ madre/padre  
dell'alunno/a \_\_\_\_\_ frequentante la classe \_\_\_\_\_  
Presso la scuola PICCOLO UOMO,

## DELEGO

Ed autorizzo le seguenti persone a prendere mio/a figlio/a all'uscita  
della scuola per tutto l'anno scolastico \_\_\_\_/\_\_\_\_.

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Allego il documento d'identità delle persone esterne alla scuola.  
Mi riservo ad apporre cambiamenti alla suddetta Delega qualora  
ne avessi la necessità.

Roma \_\_/\_\_/\_\_\_\_

FIRMA DEL GENITORE

\_\_\_\_\_